**АДМИНИСТРАЦИЯ ГИЛЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 07.03.2019 | № | 8 |

с. Новолокти

Об утверждении плана основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений в администрации Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в 2019 году

В целях исполнительной дисциплины и совершенствования контроля за порядком рассмотрения обращений граждан, администрация Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений в администрации Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в 2019 году.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Гринёву Н.А.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области |  | Ю.К. Моисеев |

Утверждено

Постановлением администрации

Гилевского сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области

от 07.03.2019 № 8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проводимые мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка об исполнении |
| 1. | Проведение анализа вопросов, содержащихся в обращениях граждан, организаций и общественных объединений (далее- обращения граждан), поступивших в 2018 году в адрес администрации, в целях определения причин и условий, способствующих повышенной активности обращений населения | апрель 2019 года | Администрация Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - администрация), специалист администрации |  |
| 2.  3. | **В целях обеспечения единого подхода к применению в работе с обращениями граждан законодательства о порядке рассмотрения обращений:**  1) применение типового общероссийского классификатора обращений граждан и организаций в целях учета и анализа результатов рассмотрения обращений граждан, а так же мер, принятых по таким обращениям;  2) добавление статуса результата рассмотрения обращения "Рассмотрение продлено" в раздел "Результаты рассмотрения обращений" на ресурсе ССТУ, РФ;  3) обеспечить участие в пилотном проекте по применению в постоянном режиме системы личного приема граждан, в том числе в режиме видео-связи, аудио-связи и иных видов связи в компетенцию которых входит решение поставленных при личных обращениях граждан вопросов;  4) поддержка в актуальном состоянии информации на электронной карте доступности и в электронном справочнике на защищенном сегменте информационного ресурса ССТУ.РФ:  - о компетенции органов местного самоуправления, организаций и учреждений, осуществляющих публично значимые функции;  - о месте проведения личного приема граждан руководителям и уполномоченными лицами;  - об установленных руководителями и уполномоченными лицами днях и часах для личного приема граждан;  5) осуществлять создание и ведение специальных архивов в электронной форме с информацией о результатах рассмотрения обращений граждан, а также о мерах, принятых по таким обращениям, для предоставления в Администрацию Президента РФ в электронной форме данной информации путем выгрузки из специальных архивов в раздел «Результаты рассмотрения обращений» на ресурсе ССТУ.РФ, в том числе информации об отсутствии поступления обращений в отчетный период и (или) завершения рассмотрения обращений, поступивших в (наименование органа) и предыдущие отчетные периоды;  6) Применение в работе с обращениями граждан методических рекомендаций Управления Президента РФ по работе с обращениями граждан и организаций, утвержденные на заседании рабочей группы при администрации Президента РФ по и оценке работы с обращениями граждан и организаций (далее - Сборник методических рекомендаций и документов).  7) продолжение практики проведения единого дня приема граждан, в том числе проведение приемов граждан по поручению Губернатора Новосибирской области, тематических и выездных личных приемов граждан, приемов граждан с применением системы личного приема на базе специального программного обеспечения по проведению приема в режиме видео-конференц-связи, видео-связи, аудио-связи.  В целях обеспечения права граждан на обращение в любые  органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также получения ответа на обращение реализовать мероприятия по направлениям деятельности:  а) Применение современных информационных технологий в работе с обращениями граждан:  1) осуществлять подключение к защищенному сегменту ресурса ССТУ.РФ в целях оптимизации процесса автоматизированного предоставления документов о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций по запросам иных органов;  2) продолжение внедрения, функционирование и развитие автоматизированного комплекса обработки в реальном режиме времени электронных сообщений, поступивших в форме смс сообщений, по номерам справочных телефонных служб администрации;  3) продолжение создания на официальном сайте разделов для направления обращений в форме электронного документа, в целях обеспечения реализации права граждан на обращение в форме электронного документа и обеспечения гарантий безопасности в связи с обращением в формате электронного документа;  4) продолжение работы по обеспечению технической возможности создания и функционирования «Личного кабинета» на официальном сайте администрации с целью обеспечения права граждан на получение информации о ходе рассмотрения их обращений.  б) Информационное обеспечение работы с обращениями граждан:  - размещение на официальном сайте администрации информации о количестве, тематике обращений граждан, результатах рассмотрения обращений и принятых мерах.  в) Аналитическое обеспечение работы с обращениями:  1) применять формы отчетности по работе с обращениями, в том числе ведение Реестра оценки (наименование органа) результатов рассмотрения обращений и принятых мер с учетом мнения авторов обращений и предоставлять в администрацию Искитимского района  2) вести систему учета, систематизации и обобщения обращений граждан, результатов их рассмотрения и принятых по ним мер, предоставлять отчет о поступивших обращениях в администрацию Искитимского района.  г) Материально техническое обеспечение работы с обращениями граждан:  - оснащение справочных телефонных с функцией автоответчика и записи телефонного разговора.  е) Совершенствование внутреннего и внешнего контроля за порядком рассмотрения обращений:  1) рассмотрение вопроса по работе с обращениями граждан на «Часе контроля» при главе сельсовета | с 1 января  с 1 января  с 1 января  постоянно  постоянно  постоянно  постоянно  до 30декабря  до 1 сентября  до 30 декабря  до 30 декабря  ежеквартально  ежемесячно  постоянно  согласно плана работы администрации | Администрация, специалист администрации  Администрация, специалист администрации  Искитимского района |  |